

CAPITOLATO TECNICO PER FORNITURA IN NOLEGGIO DI SOFTWARE GESTIONALE E RELATIVO HARDWARE RELATIVO AL PIANO DELLA SOSTA E SERVIZI CONNESSI

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Amministrazione comunale di Vimodrone ha definito il Piano operativo della Sosta, per gli anni 2018-2019-2020 con l'obiettivo di tutelare il proprio territorio, ponendo in atto ogni scelta possibile al fine di renderlo fruibile, garantendo la sicurezza della circolazione pedonale e veicolare, valorizzando nel contempo il tessuto produttivo e commerciale.

Tale piano è da ritenersi una attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano approvato con Delibera n. 45 del 03.07.2006 e tiene conto delle analisi condotte nel procedimento di approvazione del Piano di Governo del Territorio e negli studi per l'aggiornamento del PGTU.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 13.05.2014 si è provveduto ad individuare il perimetro della zona in cui la sosta è sottoposta a pagamento, determinando le relative tariffe.

Con Delibera della Giunta Comunale n.166 del 04.12.2014 sono state determinate le nuove tariffe.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 184 del 18.12.2017 avente per oggetto *"Atto di indirizzo relativo alla nuova regolamentazione del "Piano della sosta a pagamento senza custodia" del Comune di Vimodrone"*, si è deciso di dare continuità al servizio per ulteriori 36 mesi a decorrere dal 01.04.2018 fino al 31.03.2021.

Le modalità di svolgimento del servizio rimangono invariate ed in particolare si prevede che:

1. Il pagamento della sosta avverrà direttamente al terminale attraverso differenti modalità quali ad es. contanti, carte bancomat e tessere a scalare ricaricabili o eventualmente con l'ausilio di evolute tecnologie.
2. Il pagamento per il rilascio dei contrassegni avverrà presso il Comando di Polizia Locale - Ufficio Piano della Sosta.
3. Le aree di sosta a pagamento sono identificate con la segnaletica orizzontale di colore blu e dalla segnaletica verticale.
4. Le tipologie di titoli previste sono:
 - Biglietto di pagamento della tariffa progressiva oraria
 - Biglietto di pagamento della tariffa giornaliera
 - Carta Fedeltà ricaricabile
 - Abbonamento mensile e/o annuale agevolato per lavoratori "zona Blu"
 - Abbonamento mensile e/o annuale agevolato per residenti a Vimodrone fuori dalla "zona Blu" limitatamente ai parcheggi di via Dante e Piazza Mercato in possesso di abbonamento ATM

- Contrassegno per residenti
- Contrassegno per limitate attività
- Eventuali e ulteriori formule mediante l'utilizzo di nuove tecnologie

5. Sono state definite le seguenti categorie di utenza:

- Residenti nell'ambito della "zona Blu"
- Dimoranti nell'ambito della "zona Blu"
- Cittadini non residenti titolari di un attività economica nell'ambito della "zona Blu"
- Cittadini non residenti dipendenti presso attività nell'ambito della "zona Blu"
- Cittadini residenti a Vimodrone fuori dalla "zona Blu" limitatamente ai parcheggi di via Dante e Piazza Mercato in possesso di abbonamento ATM
- Assistenza a persone non autosufficienti
- Genitori (e/o loro delegati) studenti plessi scolastici di via Matteotti e via Dante
- Cittadini residenti utenti della Biblioteca Comunale
- Sosta "parcheggi rosa" – parcheggi di cortesia
- Tutti gli altri utenti

Il software gestionale offerto dovrà interfacciarsi con il sistema software Cityware che gestisce l'anagrafe del Comune di Vimodrone e con il software di gestione delle sanzioni al Codice Della Strada "PIEMMEGU" di Sapidata.

ART. 1 OGGETTO

L'oggetto del contratto è la fornitura, in noleggio, e l'esecuzione di servizi connessi, di un nuovo software gestionale, con relativa licenza d'uso, e relativo hardware, finalizzato a garantire l'operatività di un sistema informativo di gestione della sosta, del rilascio di pass RFID passivi e dei relativi sistemi di pagamento articolato nelle operazioni ed attività descritte all'art. 3.

I Servizi connessi, più ampiamente descritti oltre, sono la consegna, l'installazione, la messa in esercizio, la verifica di conformità e di funzionalità e collaudo, la manutenzione e assistenza e la formazione.

I beni forniti dovranno essere corredati dalla relativa documentazione tecnica e d'uso, redatta in lingua italiana. I beni forniti dovranno essere provvisti di tutti gli accessori tecnici necessari al loro corretto funzionamento. Tutti i beni forniti devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione e devono rispettare, ciascuno per le singole specifiche caratteristiche, le prescrizioni in materia di sicurezza, ivi compreso il D.lgs. n. 81/2008 e le norme Uni e Cei di riferimento. L'operatore dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza sul lavoro di quanto fornito; in particolare dovrà documentare l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Nei paragrafi qui di sotto riportati sono indicate le caratteristiche e i requisiti minimi che i beni e i servizi connessi da fornire devono avere e rispettare in quanto elementi essenziali.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche e dei requisiti richiesti per i prodotti oggetto di gara, si precisa che si applica il principio di equivalenza sancito dall'art. 68, comma 7, del D.Lgs. n. 50 /2016.

Ai sensi dell'art. 68, comma 8 , del D.Lgs. n . 50/2016 nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'art.86 del D.Lgs. n. 50/2016) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Il difetto dei suddetti requisiti o dei suddetti elementi riscontrato prima della stipula del contratto determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione del contratto.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei Prodotti offerti, nonché ogni eventuale inconveniente e danno provocato dal loro corretto impiego, resta a totale e completo carico dell'operatore che, rendendosene garante, sarà tenuto all'osservanza, oltre che di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia al momento dell'affidamento, anche di quelle che potrebbero essere emanate, durante tutto il periodo contrattuale, da parte delle competenti autorità per la produzione, il confezionamento la distribuzione ed il recapito di quanto oggetto del presente appalto.

L'appalto è costituito da una unica attività principale costituita dalla fornitura in noleggio del software e lo svolgimento di servizi connessi, che sono strettamente correlati e inscindibili alla fornitura in noleggio, il cui CPV è 98351110-2

ART. 2 DURATA

L'operatore dovrà garantire il noleggio e i servizi connessi dalla data di installazione e per 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

L'operatore si obbliga a consegnare ed installare i beni oggetto del presente atto entro e non oltre 35 giorni dalla data di avvio dell'esecuzione così come risultante da apposito verbale di cui oltre, o entro il termine minore proposto in sede di gara.

La durata del contratto può essere modificata esercitando con apposito atto espresso una opzione di proroga limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni nonché all'adeguamento della cauzione.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

L'operatore dovrà rendere disponibile un sistema di accesso che consenta la più ampia gamma di servizi per la gestione, l'emissione, i pagamenti degli abbonamenti per la sosta, che prevedano l'utilizzo anche delle principali carte di credito.

Il software fornito dovrà essere reso accessibile attraverso un servizio di ospitalità e di connettività con garanzia di funzionamento H24 oltre che la fornitura on site di tutte le attività professionali necessarie alle attività di manutenzione per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore dovrà impegnarsi inoltre a:

- garantire il collegamento del sistema informativo attualmente dedicato alla gestione delle contravvenzioni con il nuovo software gestionale fornito, con modalità che consentano il normale svolgimento delle attività correnti;
- a fornire un primo lotto di 50 pezzi di contrassegni con RFID anticontraffazione comprensivo del software e degli strumenti elettronici per l’inizializzazione delle tessere ricaricabili da parte del Committente necessario al corretto interfacciamento con il software gestionale fornito;
- ad interfacciare il software fornito all'utilizzo delle principali carte di credito. Inoltre dovrà essere garantita la totale gestione amministrativa dei movimenti contabili.

ART. 4 SOFTWARE GESTIONALE

Il Software fornito dovrà essere tale da rendere disponibile un sistema di accesso che consenta la più ampia gamma di servizi.

Il software fornito dovrà essere reso accessibile attraverso un servizio di ospitalità e di connettività con garanzia di funzionamento H24 oltre che la fornitura on site di tutte le attività professionali necessarie alle attività di manutenzione per tutta la durata del contratto.

L’operatore si obbliga a:

- garantire il collegamento del sistema informativo attualmente dedicato alla gestione delle contravvenzioni con il nuovo software gestionale fornito, con modalità che consentano il normale svolgimento delle attività correnti;

Il software fornito dovrà prevedere la gestione di:

- sistemi di autorizzazione alla sosta con relativo controllo e sanzionamento;
- politiche di tariffazione diversificate per permessi o canoni di abbonamento o aree di sosta in funzione della:
 - categoria di utenza: residenti, commercianti, artigiani, abbonati, diversamente abili...
 - durata della permanenza: es. abbonamenti mensili, annuali;

Il sistema software dovrà rendere possibile:

- vendere e riscuotere: abbonamenti e tessere prepagate;
- emissione del preavviso di infrazione in caso di irregolarità del titolo di sosta;
- sanzionare: abbonamenti scaduti, sosta non pagata o ticket scaduto;

Di seguito vengono elencate le funzioni di minima che il sistema software fornito dovrà garantire.

A. Gestione SOSTA a raso

A.1. Preavvisi e Verbali

Tale funzionalità dovrà permettere al personale interno di validare gli avvisi di infrazione e esportare gli accertamenti emessi per il software di gestione e postalizzazione utilizzato dalla Polizia Locale del Comune di Vimodrone;

A.2. Autorizzazioni alla sosta Annuali Residenti/Aziende/aventi diritto

Tale funzionalità dovrà permettere al personale interno di definire le diverse tipologie di autorizzazione da rilasciare e di configurarne le eventuali prescrizioni specifiche, di rilasciare le autorizzazioni, rinnovarle, modificarle, e di gestire le variazioni dei dati anagrafici e di veicolo ricevute dagli utenti "de visu" agli sportelli preposti.

A.3. Abbonamenti Temporanei/Stagionali

Tale funzionalità dovrà permettere al personale interno di definire le diverse tipologie di abbonamento da rilasciare, di venderli, di rinnovarli, modificarli.

A.4. Controllo

Tale funzionalità dovrà permettere al personale interno di visualizzare le statistiche relative ai preavvisi emessi attraverso i controlli effettuati dal personale su strada (quantità, giorno/ora).

B Amministrazione

B.1. Report Sportello

Tale funzionalità dovrà permettere al personale interno di visualizzare tutte le vendite effettuate dal personale dello sportello, rimarcando che ogni incasso, indipendentemente dalla sua tipologia (cash o tramite POS), deve essere riportato nel software gestionale.

B.2. Report Accertatori

Tale funzionalità dovrà permettere di verificare le statistiche relative alle operazioni di controllo e emissione dei preavvisi e/o verbali di accertamento (quantità, giorno/ora) fatti con il sistema gestionale centrale.

B.3. Report Sanzioni

Tale funzionalità dovrà permettere al personale interno di verificare la distribuzione dei preavvisi e/o verbali emessi per località, tipo di sanzione, fascia oraria per valutare come agire per migliorare il servizio offerto agli utenti.

B.4. Rendicontazione

Il sistema deve consentire al personale interno di visualizzare l'elenco di tutte le vendite effettuate (abbonamenti, tessere prepagate) sottoforma di rendicontazione giornaliera

B.5. Privati/Aziende

Tale funzionalità dovrà permettere, al personale interno autorizzato di gestire le anagrafiche degli utenti associate agli abbonamenti annuali, importare le anagrafiche dei Residenti con controllo delle variazioni (cambio residenza, nuovo residente, non più residente), importare le anagrafiche delle aziende. Dovrà essere garantito l'interfacciamento tra il sistema software in oggetto ed il sistema software che gestisce l'Anagrafe del Comune di Vimodrone in modo automatizzato.

C Gestione Anomalie e segnalazioni

C.1. Visualizzazione

Il software deve consentire di visualizzare le segnalazioni provenienti dai Palmari/Smartphone organizzandole per data, tipologia e priorità. Per ciascuna segnalazione deve visualizzare le immagini associate e le informazioni inserite dal personale su strada e deve consentire all'operatore di aggiungere a sua volta note e di impostare la segnalazione come "elaborata".

C.2. Storico

Il software deve consentire di visualizzare lo storico delle segnalazioni, ovvero delle segnalazione che sono già state visualizzate da un operatore e contrassegnate come "elaborate".

C.3. Statistiche

Il software deve consentire di visualizzare statistiche sul numero e tipo di segnalazioni organizzate per giorno e priorità;

D Software Palmari/Smartphone

D.1.

Il software per palmare dovrà permettere al personale addetto al controllo su strada di aggiornare tutte le tabelle vocabolario usate, emettere i preavvisi, i verbali, gli avvisi di cortesia e reintegro, scattare una fotografia associata ai preavvisi emessi per comprovare l'infrazione nel caso di contenzioso.

E Compatibilità

Il sistema proposto dovrà garantire la compatibilità con:

E.1 Gestionali Violazioni in uso presso il Committente

E.2 Il sistema fornito dovrà essere scalabile in termini di dispositivi collegati.

E.3 Palmari/Smartphone/tablet: il software per palmari fornito dovrà essere compatibile con i sistemi operativi più diffusi.

L'operatore, alla scadenza del contratto, dovrà altresì fornire e documentare il database dei dati gestiti, necessari per le attività di manutenzione e sviluppo gestite dal Comune anche per il tramite di terze parti.

ART. 5 HARDWARE

Il concorrente deve indicare in offerta l'hardware che mette a disposizione della stazione appaltante: il servizio di ospitalità, 2 terminali per il front office, 2 terminali Palmari/Smartphone/tablet, 1 stampante, 50 contrassegni con RFID anticontraffazione per l'attestazione del titolo di sosta (abbonamenti).

ART. 6 SERVIZI CONNESSI

Sono inclusi nel canone offerto in sede di gara i servizi connessi prestati dall'operatore che sono:

- Consegna, installazione, messa in esercizio, verifica di conformità e di funzionalità e collaudo;
- Assistenza e manutenzione;
- Formazione
- Disinstallazione a fine contratto

A Consegna, installazione, messa in esercizio, verifica di conformità e di funzionalità e collaudo

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo relativo a: Imballaggio; Trasporto; Facchinaggio; Consegna "al piano"; Posa in opera; Configurazione; Installazione; Messa in esercizio; Verifica di funzionalità; Rimozione ed asporto dell'imballaggio

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio saranno effettuate a cura e spese dell'operatore nella sede indicata dal Comune.

La consegna e l'installazione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi o entro il minor termine offerto in sede di gara dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni così come risultante dal verbale e dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto nel piano operativo redatto dall'Operatore e dal Comune così come oltre si dirà.

Dopo la consegna l'operatore dovrà terminare il processo di installazione e messa in esercizio dei beni forniti nonché renderli operativi. Ultime le operazioni di installazione, l'operatore dovrà consegnare al Comune un "Rapporto di Fine Installazione" recante la dichiarazione di rispondenza dei beni forniti alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico e all'offerta tecnica.

Entro il termine previsto nel piano operativo di cui oltre i beni forniti saranno sottoposti a Verifica di conformità da parte del Comune volta a verificare che i beni forniti siano esenti da difetti e/o vizi, siano pienamente compatibili con le caratteristiche tecniche indicate nel presente atto e nell'offerta prodotta in sede di gara, siano adatti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia. A tal fine, contestualmente al "Rapporto di fine installazione", l'operatore dovrà, altresì, consegnare un "Piano di collaudo", contenente l'articolazione delle prove proposte per la verifica di conformità dei prodotti oggetto della fornitura. L'operatore prende atto e accetta che la Verifica di conformità può comprendere anche prove diverse indicate dal Comune. La verifica di conformità verrà effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto. Delle operazioni di Verifica di conformità verrà redatto apposito processo verbale. La Verifica di conformità dei beni forniti si intende positivamente superata solo se tutte le componenti risultino funzionare correttamente, singolarmente e integrate tra loro, secondo le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico, nell'offerta tecnica e nella documentazione tecnica e d'uso fornita dall'operatore

Il Comune potrà effettuare verifiche sulla totalità dei beni oggetto della Fornitura, anche dopo la Data di collaudo, in contraddittorio con l'operatore.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità la data del verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione della Fornitura", da parte del Comune. Nel caso di esito negativo della verifica di conformità l'operatore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle penali relative di cui oltre. Tutti gli oneri che il Comune dovrà sostenere saranno posti a carico dell'operatore. Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo, il Comune, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In sede di verifica di conformità, l'operatore si impegna a fornire al Comune tutta la documentazione tecnica ed i dati necessari al fine di consentire al medesimo di provvedere direttamente o tramite terzi alla manutenzione dei beni forniti. L'operatore, in sede di verifica di conformità, si impegna, altresì, a fornire al Comune tutte le informazioni di dettaglio sui beni necessarie per la presa in carico del bene da parte del Comune.

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico dell'operatore. Il responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione, a seguito dell'intervenuta ultimazione dei servizi/forniture si impegna a rilasciare il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

B Manutenzione e assistenza

L'operatore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento i beni forniti, provvedendo a fornire per ciascuna di essi e su richiesta del Comune l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata contrattuale.

Le attività di assistenza e manutenzione, che dovrà essere garantita da personale tecnico qualificato, si possono distinguere in:

Assistenza tecnica (I livello): a seguito del malfunzionamento, il Comune contatterà telefonicamente l'operatore per avere il supporto di 1 livello.

Manutenzione (II livello): In caso di guasti o malfunzionamenti dei beni forniti non risolvibili con l'intervento del primo livello da parte del personale del Comune, l'operatore dovrà prestare il servizio con i propri tecnici.

Gli interventi di assistenza tecnica potranno essere richiesti dal Comune all'operatore nell'ambito degli orari dalle ore 7.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì.

Indipendentemente dalla tipologia di richiesta l'operatore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine di 24 ore lavorative successive alla richiesta o entro il minor termine offerto in sede di gara. Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dei beni, entro 4 giorni lavorativi successivi alla richiesta, l'operatore dovrà provvedere alla sostituzione del bene fornito con una avente caratteristiche identiche o superiori (e in ogni caso conforme a quanto prescritto nel presente capitolato) a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di quest'ultima, ferma restando l'applicazione delle penali di cui oltre, sino al momento della sostituzione del bene.

L'operatore sarà tenuto a segnalare i nominativi del personale addetto all'esecuzione delle Prestazioni.

L'operatore si obbliga a prestare il servizio di assistenza e manutenzione di cui sopra per tutta la durata del contratto o corrispondente a un periodo di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data "Data di Accettazione della Fornitura" di cui ai precedenti articoli. Il servizio di assistenza e manutenzione che dovrà essere prestato con le modalità indicate nel presente articolo e nell'offerta tecnica comprende tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare i beni in stato di funzionamento coerente con la documentazione, nonché le modifiche tecniche atte ad elevare il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza. L'assistenza e la manutenzione comprende, altresì, ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti. Si precisa che, ai fini del presente appalto, si intende per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il Comune comunicherà all'operatore la richiesta di intervento per malfunzionamento del bene fornito telefonicamente o mediante fax/email ai recapiti che l'operatore darà al Comune. Si precisa che i termini per l'eliminazione dei malfunzionamenti decorrono dalla data e dall'ora della chiamata o del fax/email, avanzate dal Comune al numero telefonico oppure al numero di fax oppure alla e-mail indicati dall'operatore. L'operatore si impegna ad attivarsi al fine di ripristinare la funzionalità dei beni e dei prodotti entro il termine perentorio sopra indicato. Ove la soluzione del malfunzionamento non intervenga entro il termine sopra indicato, il Comune applicherà le penali di cui oltre salvo in ogni caso il risarcimento al maggior danno.

Le parti di ricambio verranno fornite dall'operatore senza alcun onere aggiuntivo per il Comune; le parti sostituite verranno ritirate dall'operatore stesso. L'operatore potrà apportare le modifiche ed i miglioramenti tecnici ritenuti opportuni al fine di elevare il grado di affidabilità dei beni forniti e/o di semplificare la manutenzione provvedendo a proprie spese alle relative installazioni. Il ritiro dei beni da sostituire e di quelle fornite in loro sostituzione, nonché la consegna dei beni in sostituzione e di quelle ripristinate dovranno essere effettuati a cura e spese dell'operatore con le modalità e nei termini che verranno concordati con il Comune.

Per ogni intervento di manutenzione dovrà essere redatta da un incaricato del Comune e da un incaricato dell'operatore una apposita nota di ripristino, in formato cartaceo od elettronico, nella quale dovranno essere registrati l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le prestazioni effettuate. Qualora il fermo o il malfunzionamento di un bene comporti il mancato utilizzo di altri beni funzionalmente collegati, il Comune procederà all'applicazione delle penali, anche per tali altri beni.

C Formazione

Nell'ambito della fornitura, l'operatore dovrà prevedere l'addestramento di tipo "training on the job" del personale addetto alla gestione del sistema nel suo complesso, da tenersi presso la sede del Comune successivamente al collaudo del sistema, con un programma di formazione della durata di almeno 8 ore salvo maggiori ore offerte in sede di gara.

L'operatore dovrà presentare un piano di formazione il più integrato e dettagliato possibile.

Dovrà inoltre essere fornito un set di documentazione tecnica delle apparecchiature ed un set di documentazione operativa (manuali operatore) del sistema, il tutto in lingua italiana.

D - Servizio di disinstallazione – fine contratto

In occasione del fine rapporto l'operatore dovrà porre in essere e a proprie spese tutte le attività necessarie per la disinstallazione ed il ritiro delle apparecchiature. Tale servizio sarà effettuato a totale carico dell'operatore entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del periodo di contratto o dal recesso dello stesso.

ART . 7 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L'importo posto a base di gara su cui effettuare offerta è composto da n. 2 voci:

- voce A: l'importo di euro 49.500,00 oltre IVA, volto a remunerare a corpo mediante canone mensile posticipato tutte le prestazioni ricomprese nel presente capitolato ossia, fornitura, in noleggio, di un nuovo software gestionale e relativo hardware, l'importo dei dati relativi ai permessi rilasciati dal DB dell'attuale software l'esecuzione dei servizi connessi, ossia la consegna, l'installazione, la messa in esercizio, la verifica di conformità di funzionalità e collaudo, la manutenzione e assistenza e la formazione, nonché la fornitura di n. 50 titoli di sosta, ossia 50 contrassegni con RFID anticontraffazione.
- voce B: l'importo di euro 200,00 oltre iva, volto a remunerare, a misura, qualora si verifichi la necessità (ossia qualora ci sia bisogno di titoli di sosta contrassegni con RFID anticontraffazione in misura eccedente i n. 50 già ricompresi nell'importo di cui alla voce A), la fornitura di contrassegni con RFID anticontraffazione. Detto importo costituisce la somma massima che è pari alla sommatoria della quantità stimata (pari a n. 100) di titoli di sosta, contrassegni con RFID anticontraffazione che il Comune potrà acquisire (eccedenti i n. 50 già ricompresi nell'importo di cui alla voce A) moltiplicata per il relativo prezzo unitario posto a base di gara pari ad euro 2,00 oltre iva ovvero il minor prezzo offerto in sede di gara. La quantità massima ipotizzata di n. 100 nasce da una stima ipotetica del fabbisogno nell'ambito dell'intera durata dell'appalto, effettuata dal Comune al meglio delle proprie conoscenze attuali ed è determinata ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non è vincolante e garantita ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, l'operatore si obbliga a fornire detti titoli di sosta a richiesta del Comune, il quale sarà obbligato a remunerarli secondo il prezzo offerto in sede di gara e limitatamente a quanto ordinato. Pertanto l'importo di cui alla voce B non è garantito all'operatore in quanto non è da considerarsi vincolante per il Comune il quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'operatore nel caso in cui la necessità del Comune risulti inferiore a detto importo.

L'importo di cui alla Voce A, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, sarà erogato a canone mensile. Nel canone mensile di noleggio si intendono ricompresi tutti i servizi e tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato nonché tutto quanto offerto in sede di gara.

L'importo di cui alla Voce B, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, sarà erogato a consumo sulla base dell'effettiva necessità del Comune.

Tutti i pagamenti previsti relativamente verranno corrisposti a cadenza mensile a seguito di regolare presentazione della fattura. Su ogni pagamento sarà effettuata la ritenuta dello 0,50%.

Debiti ritenuti le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dal Comune secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, nei termini espressamente previsti nel contratto

ART. 8 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

8.1 Premessa: Si richiede che l'operatore in tutte le attività rispetti gli standard e le policy adottate dal Comune, compreso il rispetto del codice di comportamento approvato, e li diffonda al proprio interno, li applichi proattivamente e ne recepisca tempestivamente le variazioni. Il Comune si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte, di introdurre nuove modalità, di definire/modificare gli standard concordati, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Operatore. Inoltre, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Operatore, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni.

8.2 Direttore esecuzione Il Comune nomina quale responsabile di procedimento e spese e direttore dell'esecuzione il Comandante della Polizia Locale o suo delegato, costituendo il punto ordinante solo l'esecutore materiale della procedura di Sintel. L'Operatore dovrà nominare il Responsabile del contratto, che sarà il referente responsabile nei confronti del Comune e rappresenterà ad ogni effetto l'Operatore. Il Responsabile del contratto nominato dall'Operatore deve indicare al Comune appositi recapiti telefonici di fax per la ricezione e gestione di ogni richiesta relativa al contratto. Il Responsabile del contratto nominato, che dovrà avere una visione unitaria ed integrata dell'intera fornitura e dell'esecuzione dei servizi connessi, dovrà garantire la qualità complessiva delle prestazioni ed operare quale interfaccia unico verso il Direttore dell'Esecuzione del Comune.

8.3 Piano Operativo Successivamente alla stipula del contratto ed in ogni caso prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, il Comune e l'Operatore redigeranno un verbale di avvio dell'esecuzione, dalla cui data decorreranno i termini per l'esecuzione delle successive attività. Entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto risultante dal relativo verbale, il Responsabile del contratto nominato dall'Operatore e il Direttore dell'esecuzione del Comune avranno definito il piano operativo che conterrà la pianificazione delle attività necessarie a far sì che l'installazione del software e di tutti i beni necessari avvenga entro il termine di 30 giorni dalla data di avvio dell'esecuzione o entro il minor termine indicato in sede di gara.

8.4 Monitoraggio e Controlli In caso di necessità, Il Comune potrà segnalare sia via fax che on line all'Operatore, le carenze riscontrate relative ai prodotti/servizi resi.

La chiusura con soluzione del reclamo da parte dell'Operatore deve avvenire entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione del fax o della e-mail di notifica.

L'operatore affidatario avrà l'obbligo di rispondere nei tempi stabiliti ai reclami inviati dal Comune. Nel caso in cui dovesse avvenire la mancata soluzione del reclamo entro i 5 giorni lavorativi stabiliti o la chiusura con soluzione del reclamo dopo i 5 (cinque) giorni lavorativi previsti.

ART. 9 - PENALI

Fermo restando quanto previsto nella condizioni generali del contratto, per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile al Comune a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini previsti per la consegna e installazione l'Operatore è tenuto a corrispondere al Comune una penale determinata in misura dell'ammontare netto contrattuale pari allo 0,3 (zero virgola tre) per mille,

fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La penalità ai applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui l'operatore abbia affidato il trasporto.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo non imputabile al Comune , a forza maggiore o a caso fortuito rispetto ai tempi di effettuazione del/i collaudo/i dei beni, indicati nel presente atto e/o nel piano operativo, Il Comune potrà applicare all'Operatore una penale determinata in misura dell'ammontare netto contrattuale pari allo 0,5 (zero virgola cinque) per mille, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nell'ipotesi in cui, nell'ambito dei servizi di assistenza e manutenzione, si verifichi un ritardo rispetto ai termini per il ripristino dei beni previsti nel presente atto o se migliorativi nell'offerta presentata in sede di gara, il Comune applicherà all'operatore una penale per ogni ora lavorativa di ritardo pari all'0,1‰ (zerovirgolauno per mille)dell'intero importo contrattuale di cui oltre. Nell'ipotesi in cui, nell'ambito dei servizi di assistenza e manutenzione, si verifichi un ritardo rispetto ai termini per la sostituzione dei beni previsti nel presente atto o se migliorativi nell'offerta presentata in sede di gara, il Comune applicherà all'operatore una penale per ogni ora lavorativa di ritardo pari all'0,1‰ (zerovirgolauno permille) dell'intero importo contrattuale di cui oltre

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente atto per la predisposizione di un numero di fax e/o di telefono, l'Operatore è tenuto a corrispondere al Comune una penale determinata in misura dell'ammontare netto del presente atto pari allo 0,3 (zero virgola tre) per mille, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'operatore esegua la fornitura e i servizi connessi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente atto e alle condizioni generali contenute nel presente atto e nella bozza di contratto.

In tal caso il Comune applicherà all'operatore, per ogni giorno solare, una penale pari allo 0,3 (zero virgola tre) per mille sino alla data in cui la fornitura e i servizi connessi inizierà/anno ad essere eseguita/i in modo effettivamente conforme, al presente atto e alla bozza di contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Comune al posto delle penali potrà formulare i rilievi. I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte del Comune conseguenti il non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale tutta. Sono notificati all'operatore tramite comunicazione, anche per via informatica, ognuna delle quali potrà contenere uno o più rilievi. I rilievi non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici dell'affidamento e, se reiterati e accumulati, danno luogo a penali . In caso di 3 rilievi il Comune applicherà all'operatore una penale pari al 3‰ (tre per mille) dell'intero importo contrattuale di cui oltre . I rilievi possono essere emessi dal Comune attraverso il Direttore dell'esecuzione e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo (inviata via fax, via mail ecc. ecc.). Qualora l'operatore ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre al Comune un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni entro 3 giorni lavorativi dall'emissione della nota di rilievo.

ART. 10 – Cauzione e Polizza assicurativa

Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore rilascerà cauzione definitiva nonché polizza assicurativa secondo quanto previsto nel contratto a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni.

ART. 11 – Responsabile e clausola sociale

Dalla data di stipula del contratto, l'operatore dovrà mettere a disposizione un responsabile del contratto precedentemente identificato e nominato che sarà responsabile di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato.

Ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato di cui all'art. 50 del D. lgs 50/2016 (c.d. clausola sociale), l'appaltatore è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine si rileva che le prestazioni oggetto del presente atto sono riconducibili ad una fornitura senza posa in opera e i servizi connessi sono di natura intellettuale.